

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.35. Компьютерные информационные системы налогового и бухгалтерского учета

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	41
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	56	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	96
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	41	41

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор В.В. Кулаков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является закрепление навыков ведения бухгалтерского учета в организации и формирования бухгалтерской отчетности с применением компьютерных информационных систем бухгалтерского учета, а также отработать практические ситуации и привить навыки заполнения баз данных бухгалтерского учета в целях последующего формирования регистров бухгалтерского учета

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	З. Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	З. Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач У. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):
Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Финансы", "Цены и ценообразование", "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Аудит", "Организация и методика проведения налоговых проверок"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	56	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	96
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами	41		1	11	4	
2.1	Настройка системы, начальный ввод данных	41		1	11		Лабораторная работа 1
3.1	Зарплата и управление персоналом	41		1	10		Лабораторная работа 2
4.1	Учет кассовых операций и операций с под-	41		1	11		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	отчетными лицами						
5.1	Учет операций по расчетному счету	41		1	11		Лабораторная работа 3
6.1	Учет основных средств и нематериальных активов.	41		2	11		
7.1	Учет материально-производственных запасов и товаров на складе	41		1	11		Лабораторная работа 4
8.1	Учет производства, выпуска, реализации готовой продукции	41		2	10		
9.1	Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций	41		2	10		Тест по БИС
	ИТОГО			12	96	4	

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами	41		6	6	4	
2.1	Настройка системы, начальный ввод данных	41		6	6		Лабораторная работа 1
3.1	Зарплата и управление персоналом	41		6	5		Лабораторная работа 2
4.1	Учет кассовых операций и операций с отчетными лицами	41		6	5		
5.1	Учет операций по расчетному счету	41		6	5		Лабораторная работа 3
6.1	Учет основных средств и нематериальных активов.	41		6	5		
7.1	Учет материально-производственных запасов и товаров на складе	41		6	5		Лабораторная работа 4
8.1	Учет производства, выпуска, реализации готовой продукции	41		7	6		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
9.1	Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций	41		7	9		Тест по БИС
	ИТОГО			56	52	4	

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1	1С:Предприятие 8.3.: платформа и конфигурация. Основные возможности и особенности внедрения. Установка конфигурации из шаблона. Установка конфигурации из SF-файла. Обновление конфигурации. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя. Запуск программы. Последовательность учетных действий. Главное меню.
2	Тема 2	Настройка параметров учета. Номенклатура. Счета, субконто. Контрагенты. Ввод начальных остатков по ОС. Ввод начальных остатков по другим счетам. Проверка правильности ввода начальных остатков. Обработка Ввод начальных остатков. Дата актуальности учета.
3	Тема 3	Организация кадрового учета. Заработная плата
4	Тема 4	Поступление денежных средств в кассу организации. Выбытие денежных средств из кассы. Кассовая книга. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов. Выдача денежных средств подотчет
5	Тема 5	Платежное поручение исходящее. Платежное поручение входящее. Платежный ордер на списание денежных средств. Платежный ордер на поступление денежных средств. Платежное требования выставленное. Автоматизированная обработка выписок банка.
6	Тема 6	Учет приобретения или создания ОС. Принятие объекта ОС к учету. Принятие к учету объекта ОС после монтажа. Принятие объекта ОС к учету с одновременным списанием его стоимости на расходы. Амортизация ОС. Перемещение ОС. Восстановление (модернизация) ОС. Инвентаризация ОС. Выбытие ОС. Формирование первоначальной стоимости НМА. Принятие НМА к учету. Амортизация НМА. Передача НМА
7	Тема 7	Поступление материалов. Поступление дополнительных расходов. Установка цен номенклатуры. Поступление товаров. Товары, принятые на комиссию. Продажа товаров по договорам поставки. Продажа товаров по договору комиссии. Особенности учета товаров в розничной торговле. Учет расчетов с комиссионерами (организация в роли комитента).
8	Тема 8	Параметры учетной политики, влияющие на особенности учета выпуска готовой продукции. Учет выпуска продукции и списания в производство материалов. Реализация готовой продукции. Закрытие счета 90
9	Тема 9	Учет НДС в 1С:Бухгалтерии. Упрощенный учет НДС. Полный учет НДС. Пример учета НДС. Основные положения по учету

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		налога на прибыль организаций. Особенности налогового учета в 1С:Бухгалтерии. Составлении регламентированной отчетности. Закрытие года.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Семинарское занятие по теме 1. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
2.1	Семинарское занятие по теме 2. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
3.1	Семинарское занятие по теме 3. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
4.1	Семинарское занятие по теме 4. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
5.1	Семинарское занятие по теме 5. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
6.1	Семинарское занятие по теме 6. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
7.1	Семинарское занятие по теме 7. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
8.1	Семинарское занятие по теме 8. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия
9.1	Семинарское занятие по теме 9. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2.1. Настройка системы, начальный ввод дан-ных	ОПК-2	З.Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и	Лабораторная работа 1	Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум 20 -баллов) (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>статистической отчетности У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>		
2	3.1. Зарплата и управление персоналом	ОПК-6	<p>З. Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач У. Уметь использовать</p>	Лабораторная работа 2	<p>Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум 20 -баллов) (20)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач		
3	5.1. Учет операций по расчетному счету	ОПК-2	З. Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного,	Лабораторная работа 3	Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум 20 -баллов) (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		
4	7.1. Учет материально-производственных запасов и товаров на складе	ОПК-6	З.Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Лабораторная работа 4	Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум 20 -баллов) (20)
5	9.1. Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций	ОПК-2	З.Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и	Тест по БИС	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла. Итого максимум 20 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>статистической отчетности У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 4 балла. Итого максимум 40 баллов.

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Знание: Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

1. Теория по компьютерным системам бухгалтерского учета

Компетенция: ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Знание: Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач

2. Теория по компьютерным системам налогового учета

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Выполнение задания. Полностью выполненное задание - 30 баллов. Частично выполненное - 20 баллов. Невыполненное полностью - 0 баллов..

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Умение: Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

Задача № 1. Выполнение регламентных операций в 1С Бухгалетрия

Компетенция: ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Умение: Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Задача № 2. Выполнение хозяйственных операций в 1С Бухгалетрия

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Выполнение задания. Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание, выполненное частично оценивается в 15 баллов, невыполненное полностью - в 0 баллов (максимум - 30 баллов).

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности

хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Навык: Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Задание № 1. Операции по кассе и расчеты с подотченными лицами в 1С Бухгалтерия

Компетенция: ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Навык: Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Задание № 2. Регистрация предприятия в 1С Бухгалтерия

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.05.01 Экономическая
безопасность

Профиль - Экономико-правовое
обеспечение экономической
безопасности

Кафедра мировой экономики и
экономической безопасности

Дисциплина - Компьютерные
информационные системы налогового и
бухгалтерского учета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Операции по кассе и расчеты с подотченными лицами в 1С Бухгалтерия (30 баллов).
3. Выполнение хозяйственных операций в 1С Бухгалтерия (30 баллов).

Составитель _____ В.В. Кулаков

Заведующий кафедрой _____ О.А. Чепинога

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Селищев Н. В. 1С: Бухгалтерия 8. 2. Бухгалтерский и налоговый учет/ Николай Селищев.- М.: Рид Групп, 2011.-352 с.
2. Селищев Н. В. 1С: Бухгалтерия предприятия 8. 2. практ. пособие/ под ред. Н. В. Селищева.- М.: КноРус, 2012.-385 с.
3. Пакулин В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1. 2-е изд., испр./ В.Н. Пакулин.- Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.-68 с.
4. Мещихина Е. Д. Информационные системы бухгалтерского учета/ Е.Д. Мещихина.- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015.-240 с.

5. [Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 \[Электронный ресурс\] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52173.html](http://www.iprbookshop.ru/52173.html)

б) дополнительная литература:

1. Скребкова Ж. Р. Автоматизированная система бухгалтерского учета в информационной системе предприятия/ Ж. Р. Скребкова// № 22, С. 46-62, 2007, ч.з 2-202

2. Ищенко М. В. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ М.В. Ищенко.- Омск: Омский государственный университет, 2011.-80 с.

3. Тихонова И.В. Бухгалтерский учет с использованием «1 С: Бухгалтерия предприятия».- 183 с.

4. [Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» \[Электронный ресурс\]/ Т.Ю. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45237.html](http://www.iprbookshop.ru/45237.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета и налогообложения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий.

Самостоятельная работа студентов направлена на то, чтобы закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные при лабораторных занятиях с преподавателем, и заключается в решение аналогичных задач тем, что были поставлены на практических занятиях, либо в углублении навыков, полученных на практических занятиях с преподавателем.

Занятия по дисциплине проводятся во втором триместре учебного года. Студентам предлагается для решения одна сквозная задача, решение которой

осуществляется с использованием «1С Бухгалтерия». Особенность данной задачи состоит в том, что она моделирует работу конкретного предприятия.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8.3,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс